



**ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема:** *«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность участников образовательных отношений через применение современных педагогических технологий в рамках обновленных ФГОС»*

1. Обеспечить дальнейший рост качества образования в соответствии с запросами учащихся, их законных представителей и тенденциями развития информационного общества через:

создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом;

повышение эффективности обучения в профильных классах и профессиональной подготовки на третьей ступени общего среднего образования;

создание условий для организации образовательного процесса в сочетании системно-деятельностного, культурологического, лично-ориентированного и компетентностного подходов;

3. Совершенствовать подходы к организации методического сопровождения профессионального роста педагога через:

совершенствование методики преподавания учебных предметов, актуализацию и углубление знаний учителей о современных технологиях обучения, способствующих развитию учебной мотивации;

освоение учителями способов организации обучения учащихся с широким использованием современных средств коммуникации, онлайн

взаимодействия, дистанционного обучения и образовательных Интернет-ресурсов;

совершенствование системы работы по реализации эффективных форм и методов психолого-педагогического сопровождения одаренных и высокомотивированных учащихся;

практико-ориентированный характер методической работы, направленной на повышение качества проведения учебного, факультативного занятия в условиях допрофильной подготовки и профильного обучения;

совершенствование образовательного процесса по учебным предметам с учетом результатов республиканских контрольных работ по учебным предметам;

внедрение активных форм методической работы, обобщение и распространение эффективных практик, содействие их трансляции в отраслевой печати, конференциях, конкурсах профессионального мастерства; формирование потребности в непрерывном самообразовании педагогических работников, методическое сопровождение их успешной аттестации.

### **Миссия методической работы гимназии:**

Организация методического пространства, которое позволяет учителю аналитически подойти к оценке собственной деятельности, определиться в собственных компетенциях, сформировать цели и ценностные ориентиры своего профессионального роста и простроить пути собственного развития, согласовывая их с миссией Гимназии в условиях образовательного пространства.

### **Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- лично-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

## **Приоритетные направления методической работы:**

### ***Организационное обеспечение:***

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

### ***Технологическое обеспечение:***

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

### ***Информационное обеспечение:***

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

### ***Инновационная деятельность:***

- определение перспектив и задач инновационного развития гимназии;
- инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- управление развитием инновационного потенциала:
- развитие инновационного потенциала педагогов
- развитие связей с профессиональным сообществом
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Перед методической службой гимназии поставлена цель:** создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические декады
8. Предметные стажировочные площадки муниципального и регионального уровней.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Работа педагогических советов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

***В 2022-2023 учебном году будут проведены 3 тематических педсовета:***

- «Мы все время в начале пути» (30.08.2022г)
- Педагогический совет в формате научно-практической конференции «Сильные идеи для нового времени» (28.10.2022г)
- «Стратегические ориентиры образовательной политики» (28.03.2023г)

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.

- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

### **Работа Методического совета гимназии**

***Цель, которую поставил Методический совет гимназии в текущем году:*** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

### **ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ НМС**

**МАОУ многопрофильной гимназии № 13 г. Пензы**

**в 2022-2023 учебном году**

#### **Цель методической работы:**

1. Обеспечение роста уровня профессиональной компетентности учителей в едином социокультурном пространстве школы, обеспечение подготовки педагогических кадров к реализации инновационных образовательных программ и педагогических технологий, в том числе и информационных;
2. Совершенствование системы методической работы в гимназии;
3. Внедрение методических комплектов, инновационных образовательных программ и технологий в реализацию программы развития гимназии.

***Методический совет*** – коллективный общественный профессиональный орган. Цель деятельности методического совета – координация усилий различных служб: творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

Методический совет:

◆ анализирует состояние и результативность работы методической службы, вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, участвует в их реализации;

◆ анализирует ход и результаты нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития образовательного учреждения;

◆ вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

◆ вносит предложения по созданию временных творческих групп;

◆ вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов;

◆ контролирует ход и результаты комплексных инновационных проектов, осуществляемых в гимназии

	<b>План заседаний</b>	<b>Сроки</b>
Заседание № 1 <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы кафедр»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги методической работы школы в 2019 – 2020 учебном году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году.</li> <li>3. Утверждение плана методической работы школы на 2020–2021 учебный год.</li> <li>4. Согласование и утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным и факультативным курсам.</li> <li>6. Корректировка карт оценки качества педагогической деятельности учителя</li> <li>7. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых специалистов, «Школа молодого педагога», утверждение шефских пар.</li> <li>8. Утверждение темы методических декад.</li> <li>9. Утверждение кандидатур педагогов, принимающих участие в городской НПК педагогических работников и НПК школьников г. Пензы</li> </ol>	сентябрь
Заседание № 2 <b>«О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС (1-е и 5-е классы)»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание базы данных о количественном составе педагогов гимназии, перспективный план аттестации.</li> <li>2. Сбор материалов к тематическому педсовету в формате педагогических чтений «Развитие профессиональной компетентности педагога как эффективный фактор повышения качества образования в современных условиях»</li> <li>3. Утверждение плана работы стажировочных площадок, форм работы стажировочных площадок</li> <li>4. Анализ проведения школьного этапа олимпиад.</li> </ol>	ноябрь
Заседание № 3 <b>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение результатов городских олимпиад.</li> <li>2. Организация работы с одаренными детьми. Результаты подготовки к городской НПК школьников.</li> <li>3. Результаты подготовки к НПК педагогических работников г. Пензы</li> <li>4. Результативность методической работы гимназии по итогам I полугодия.</li> <li>5. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</li> </ol>	Декабрь

<p>Заседание № 4 <b>«Современные технологии в образовательном процессе гимназии»</b></p>	<p>1. Организация внеклассной предметной работы во втором полугодии. 2. Итоги I полугодия (отчеты заведующих предметных кафедр) 3. Проведение II предметной декады «Использование Интернет-ресурсов в рамках современного урока» 1. Подведение итогов участия в городской НПК педагогов города Пензы: проблемы и перспективы. 2. Организационные и содержательные вопросы проведения гимназической НПК обучающихся «Открытый мир» 4. Организационные вопросы проведения заседания тематического педсовета «Стратегические ориентиры образовательной политики»</p>	<p>Февраль</p>
<p>Заседание № 5 <b>«Формирование компетенций и компетентностей на этапе реализации ФГОС»</b></p>	<p>1. Внеурочная деятельность в гимназии в условиях реализации новых образовательных стандартов 2. Итоги мониторинга работы шефских пар. 3. Организация проведения гимназической НПК обучающихся «Открытый мир», фестиваля проектов «Золотой Феникс»</p>	<p>апрель</p>
<p>Заседание № 6 <b>«Итоги методической работы в 2022-2023 учебном году»</b></p>	<p>1. Изучение нормативно – правовой базы итоговой аттестации. 2. Итоги методической работы за год, отчеты заведующих предметных кафедр. 3. Анализ реализации тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей. 4. Комплектование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год. Итоги повышения квалификации. 5. Обсуждение проекта плана работы НМС на 2021-2022 учебный год</p>	<p>Май</p>

### **Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки в рамках методических декад, через участие в муниципальных и региональных стажировках.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

***Основные цели посещения и контроля уроков:***

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

**Основные направления деятельности методической работы в гимназии****1. Организационно-педагогическая деятельность**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Распределение обязанностей между членами методического совета (МС). Подготовка распорядительной документации к началу нового учебного года.	август	Тымченко Е.Ю., директор гимназии Жерепа Т.В. зам. директора по содержанию образования	Организация педагогической деятельности коллектива школы
2	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы кафедр на 2020-2021 уч. год с учетом Программы развития школы.	август	Тымченко Е.Ю., директор гимназии, Жерепа Т.В., зам. директора по содержанию образования	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, кафедр на 2022-2023 уч. год

**2. Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

**2.1. Курсовая переподготовка**

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Жерепа Т.В.	Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023уч.г.
2.	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей (с учетом вновь прибывших учителей)	Август -сентябрь	Жерепа Т.В.	Организованное прохождение курсов
4	Составление отчёта по прохождению курсов	в конце года	Жерепа Т.В.	Отчет

<b>3. Аттестация педагогических и руководящих работников</b>				
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
1.	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	сентябрь	Жерепа Т.В.	Уточнение списка аттестуемых учителей на 2022-2023 год
2	Издание приказов: <input type="checkbox"/> О создании школьной аттестационной комиссии <input type="checkbox"/> О создании экспертных групп	Сентябрь, октябрь	Тымченко Е.Ю., директор гимназии	Создание аттестационных комиссий, экспертных групп, распределение обязанностей
3	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Жерепа Т.В.	Систематизация материалов к аттестации
4	Заседания школьной аттестационной комиссии. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников.	Сентябрь - май	Жерепа Т.В.	Список аттестуемых учителей и руководящих работников
5.	Отработка алгоритма работы школьной аттестационной комиссии	Сентябрь	Жерепа Т.В.	Организованное прохождение аттестации
7.	Индивидуальные консультации по составлению плана прохождения аттестации	Сентябрь	Жерепа Т.В.	Методическая помощь учителям
8.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Петрова О.С., психолог гимназии	Психологическое сопровождение процесса аттестации
9	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Экспертные заключения

10	Отчеты педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Рефлексивная деятельность учителей в ходе анализа их педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений
<b>4. Обобщение и распространение опыта работы</b>				
<i>Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов</i>				
2.	Оформление методической «копилки»	ноябрь	Руководители кафедр	Доклады, конспекты,
3.	Представление опыта на заседаниях предметных кафедр	декабрь	Руководители кафедр, учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения опыта
4.	Представление опыта на заседании МС	январь	Жерепа Т.В.	Решение о распространении опыта работы учителей
5.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	март	Учителя, представляющие свой опыт работы	Рекомендации для распространения опыта
6	Пополнение творческих папок МО учителей-предметников	В течение года	Жерепа Т.В., Лункина С.А., руководители кафедр	
7.	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	В течение года	Жерепа Т.В., Лункина С.А., Руководители кафедр	
<b>5. Предметные недели, научно-практическая конференция</b>				
<i>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск.</i>				
Предметные кафедры				

1.	Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Руководители кафедр
2.	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Руководители кафедр
3.	Участие в предметных декадах	Организация участия и проведения методических декад	Руководители кафедр
5.	Муниципальная НПК школьников	Подготовка исследовательских и проектных работ обучающихся с руководителями	Руководители кафедр
6.	Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	Руководители кафедр
7.	Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ.	Руководители кафедр
7	Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Выполнение государственных программ по предметам.	Лункина С.А., руководители кафедр
8	Планирование работы на год	Подготовка материалов	Руководители кафедр

		промежуточного этапа участия в интеллектуальных мероприятиях обучающихся		
<b>6. Работа с методическими объединениями</b>				
<i>Цель: Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов</i>				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	1.Согласование и утверждение плана работы кафедр на новый учебный год. 2.Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов. 3.Изучение потребностей и запросов учителей на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса. 4. Планирование методической работы педагогов в соответствии с задачами и единой методической темой школы.	Август	Жерепа Т.В.	1.Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Мониторинг по изучению потребностей и запросов педагогов. 3.Определение направления работы «Повышение качества преподавания предметов - формирование познавательной активности учащихся», наметить пути реализации
3.Систематизация процесса педагогического опыта. 4.Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям.				
3	Творческие отчеты.	апрель	администрация	1.Систематизировать процесс накопления и обогащения педагогического опыта внутри гимназии 2.Стимулировать

				педагогический коллектив к повышению профессионального мастерства
4.	Отчет о работе кафедр	май	Жерепа Т.В.	Анализ и оценка работы кафедр

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение квалификации и наращивание профессионального кадрового потенциала в школе.
2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.
3. Создание условий для изменения статуса учителя, перевод его с позиции «урокодателя» на позиции педагога-исследователя, педагога-методиста, педагога-менеджера и экспериментатора.

